



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

Rapor No:
185

Tarih:
17.10.2024

Dosya No:
2024/1094

HUKUK KOMİSYONU

KONUNUN ÖZÜ: Adalar Belediyesi ile Ortak Hizmet Protokolü

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2024 tarihli birleşiminde 2024/1094 sayılı ile komisyonumuza intikal eden İstanbul Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterliğinin 14.10.2024 tarih 1883685 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Adalar ilçesindeki gününbirlik nüfus artışlarının oluşturduğu belediye hizmetleri ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili birimlerimiz tarafından (Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Afet İşleri Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı ile Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü) hazırlanan "İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İle Adalar Belediye Başkanlığı Ortak Hizmet Protokolü" metni, yazımız ekinde sunulmaktadır.

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde, ortak hizmet protokolünün 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 18. maddesinin (g) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi gereğince karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini tensiplerinize arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, "İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İle Adalar Belediye Başkanlığı Ortak Hizmet Protokolü" 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 18. maddesinin (g) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin onayına arz olunur.

Melendiz DALYAN İZGİ
Hukuk Komisyonu Başkanı

Hüseyin ERSÖZ
Başkan Vekili

Batuhan ERSOY
Raportör

Atilla ÖZEN
Üye

Rahşan SERTKAYA DANIŞ
Üye

Muhammet KAYNAR
Üye

Resul KAYA
Üye

Ali Cengiz YILMAZ
Üye

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İLE
ADALAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORTAK HİZMET PROTOKOLÜ

MADDE – 1: TARAFLAR

1.1 Bu Ortak Hizmet Protokolü (bundan böyle "Protokol" olarak anılacaktır) "İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI" (bundan böyle "İBB" olarak anılacaktır) ile "ADALAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI" (bundan böyle "ADALAR BELEDİYESİ" olarak anılacaktır); arasında akdedilmiştir.

1.2 Protokolün metninde "İBB" ve "ADALAR BELEDİYESİ", ayrı ayrı "Taraflar" ve birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

MADDE – 2: TEBLİGAT ADRESİ BİLGİLERİ

2.1. İBB'nin

Adresi : Kemalpaşa Mh. 15 Temmuz Şehitleri Cd. No:5 Fatih/İSTANBUL
Telefon Numarası : +90 (212) 455 1300
KEP/e-Posta Adresi : ibb@hs01.kep.tr / ibb@hs01.kep.tr
Vergi Dairesi/No : Hocapaşa VD / 4810024824

2.2. ADALAR BELEDİYESİ'nin

Adresi : Nizam Mah. Çarkıfelek Cad. No:32 Adalar/İSTANBUL
Telefon Numarası :
KEP/e-Posta Adresi :
Vergi Dairesi/No :

2.3. Taraflar'ın yukarıda belirtilen adresleri, yasal tebligat adresleri olup, herhangi bir adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılacak bildirimler geçerli olacaktır.

MADDE – 3: AMAÇ ve KAPSAM

3.1. İşbu protokolün amacı; Adalar Belediyesi ile İBB arasında işbirliğinin sağlanması olup, Adalar Belediyesinin ilçe sınırları içerisinde yer alan Park, Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetlerinin, Yol Bakım ve Onarım Hizmetlerinin, Veterinerlik Hizmetlerinin, Atık Yönetimi Hizmetlerinin, Zabıta Hizmetlerinin, Afet Yönetimine İlişkin Hizmetlerin ve Deniz Hizmetlerinin işbu Protokol kapsamında İBB birimleri tarafından yapılmasına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

MADDE – 4: HUKUKİ DAYANAK

4.1. İşbu Protokol, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE – 5: TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. İBB'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1.1. Bakım, onarım ve yenileme taleplerine ihtiyaç duyulduğu takdirde belirlenecek bir takvim içerisinde İBB'nin ilgili müdürlükleri tarafından bakım, onarım ve yenileme işlerini yapacaktır.

5.1.2. İBB'nin yükümlülükleri kendi maddi olanakları ile sınırlıdır.

5.1.3. Park Bahçe ve Yeşil Alanlara İlişkin Yükümlülükler;

5.1.3.1. Adalar Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yer alan park bahçeler ve yeşil alanların İBB Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı tarafından bakım-onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması işlerini kapsar.

5.1.3.2. Bu kapsamda Adalar Belediyesi mahallinde yapılacak işler;

5.1.3.2.1. Adalar İlçesi'nde bulunan tüm park ve bahçelerin peyzaj çalışması, park ve bahçelerin bakımları, park mobilyalarının ve aydınlatma mobilyalarının bakımı, onarım ve ihtiyaç halinde yenilenmesi ile park ve bahçelere ilişkin aydınlatma ve sulama sistemlerinin temini, iyileştirilmesi, yenilenmesidir.

5.1.3.2.2. Sokak kaldırımlarındaki ot biçme ve sokaklardaki ağaç budama hizmetlerinin yerine getirilmesi ile bu hizmetlere ilişkin araç-gereç ve personel teminin sağlanmasıdır.

5.1.3.2.3. Tören alanlarında ve Atatürk büstlerinin bulunduğu yeşil alanların bakım ve onarımıdır.

5.1.4. Zabıta Hizmetlerine İlişkin Yükümlülükler;

5.1.4.1. Adalar Belediyesinin İBB Zabıta birimlerinden destek talebi olduğu zaman ilgili Zabıta Şube Müdürlüğü tarafından hizmet ivedilikle ve ekiplerin uygunluk durumuna göre değerlendirilecek olup Adalar Belediyesiyle müşterek (işgaliyelere müdahale, yıkım, denetim vb.) belirlenecek konularda belirli bir takvim içerisinde veya gününbirlik planlamalarda İBB Zabıta birimlerinin iş planını etkilemeyecek şekilde saha çalışmalarına gerekli destek sağlanacaktır.

5.1.4.2. Adalar İlçesi'nde Adalar Belediyesi tarafından yerine getirilen Zabıta Müdürlüğü uhdesindeki kamu hizmetleri için gerek duyulan başta zabıta ekip aracı olmak üzere her türlü araç – gereç ve teçhizat İBB maddi olanakları kapsamında İBB tarafından karşılanacaktır.

5.1.5. Atık Yönetimine İlişkin Hizmetler;

5.1.5.1. İBB Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığınca Adalar İlçesinde yürütülecek atık yönetim hizmetlerinin sürdürülebilir olması, mevcut hizmet yapılanmasının anakaradan bağımsız hizmet birimi olarak tanımlanması ve bu faaliyetlerin yüklenici tarafından Adalar Belediyesi mahallindeki tüm alanlarda yürütülmesi için ihtiyaç duyulan personel, makine, ekipman ve hizmet ihtiyaçları temin edecektir.

5.1.5.2. Protokol kapsamında İBB Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Atık Yönetim Müdürlüğü'nün mevcut yüklenicisi olan İBB'nin iştirak şirketi İSTAÇ A.Ş aracılığıyla Adalar İlçesinde yapılacak/yürütülecek olan işler:

5.1.5.2.1. Evsel atıklar: Haneler, Kurumlar, İşletmelerden toplanarak anakaraya taşınması hizmeti periyodik olarak sağlanacaktır.

5.1.5.2.2. Ambalaj atıkları: Haneler, Kurumlar ve İşletmelerden toplanarak anakaraya taşınması hizmeti periyodik olarak sağlanacaktır.

5.1.5.2.3. Organik Atıklar: Gıda Atığı Üreten İşletmelerden toplanarak anakaraya taşınması hizmeti periyodik olarak sağlanacaktır.

- 5.1.5.2.4. Bahçe atıklarının sokak ve caddelerden (budama, kesme, biçme) geçici depolama alanına taşınacaktır.
- 5.1.5.2.5. Kaba atıkların (mobilya, yatak vb gibi) sokak ve caddelerden toplanarak anakaraya taşınma hizmeti periyodik olarak sağlanacaktır.
- 5.1.5.2.6. Tıbbi Atıkların Eczane ve Sağlık Kuruluşlarından ve Veteriner Kliniklerinden anakaraya taşınma hizmeti periyodik olarak sağlanacaktır.
- 5.1.5.2.7. Ambalaj Atıklar: Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, Elektronik Atık ve Tehlikeli Atık için alt yüklenici protokolleri yapılarak lisanslı alt yükleniciler sisteme entegre edilecektir.
- 5.1.5.2.8. Depozito Yönetim Sisteminin kurulması sağlanacaktır.
- 5.1.5.2.9. Yükleniciye ait temizlik personelinin görev gereği anakaradan Adalar İlçesine ve Adalar arası geçişlerinde kullanılmak üzere mavi kart + 40 basım ücret desteği sağlanacaktır.
- 5.1.5.2.10. Adalar İlçesinde atık yönetimi ile ilgili faaliyetler, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Atık Yönetim Müdürlüğü'nün ve yüklenicisinin (İSTAÇ A.Ş.) ayrı ayrı kuracakları Adalar Kent Temizlik Şefliklerine bağlı Hizmet Birimlerince yürütülecektir.

5.1.6. Veteriner Hizmetlerine İlişkin Yükümlülükler;

5.1.6.1. İBB Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün İlçe Belediyelerine yönelik hazırlanan 11.01.2018 tarihli 78 sayılı meclis kararının Adalar Belediyesi'yle yeni dönemde aynı koşullar geçerli olacak şekilde ihtiyaç duyulan sayıda veteriner hekim ve tekniker personel desteğini kapsayacak şekilde imzalanarak hayata geçirilecektir.

5.1.7. Yol Bakım ve Altyapı Hizmetlerine İlişkin Yükümlülükler;

5.1.7.1. İBB Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığında Adalar İlçesinde İBB hizmetlerinin sürdürülebilir olması için Adalar İlçesindeki mevcut hizmet yapılanması anakaradan bağımız hizmet birimi olarak tanımlanması, şeflik düzeyinden yapılanmaya gidilerek, ihtiyaç duyulan personel araç, iş makinesi ve ekipman altyapısının kurulmasının temin edilmesidir.

5.1.7.2. İBB Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı Adalar Belediyesi mahallindeki işleri;

5.1.7.2.1. Yağmur suyu mazgallarının bakım, onarım, yenileme çalışmalarının yapılması,

5.1.7.2.2. Büyükkada, Ayanikola mevkiindeki döküm sahası başta olmak üzere diğer Adalar'daki (Sedef Adası, Heybeliada, Burgazada, Kınalıada'da) geçici döküm alanlarına bırakılan hafriyatların (moloz ve yıkıntı atıkları) anakaraya taşınması hizmetinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi,

5.1.7.2.3. Dönemlik faaliyetler kapsamında (5 adada) kış çalışmalarının önceden planlanarak gerekli personel, araç iş makinesi ve ekipmanın sağlanarak çalışmanın yürütülmesi,

5.1.7.2.4. Adalar Belediyesi uhdesinde kamu hizmet sunan araçlarının bakım, onarım ve yedek parça temini hizmetlerinin İBB maddi imkanları elverdiği ölçüde İBB tarafından sağlanması,

5.1.7.2.5. Adalar İlçesinde sokakların, caddelerin, meydanların bakım, onarım, yenileme (asfalt, kaldırım, meydan düzenlemesi) çalışmalarının yapılmasıdır.

5.1.8. İmar Planlarına İlişkin Yükümlülükler;

5.1.8.1. Adalar İlçesi 1/1000 ve 1/5000 'lik İmar Planlarının Uygulanması süreci başta olmak üzere saha çalışmalarında İBB tarafından Adalar Belediyesi'ne gerekli ve yeterli personel desteği

sağlanması,

5.1.8.2. İstanbul Şehircilik Atölyesi Müdürlüğü tarafından İlçe Belediyelerine yönelik hazırlanan 08.07.2024 tarihli 2024/747 sayılı meclis kararının Adalar Belediyesi'yle de yapılmasıdır.

5.1.8.3. Yapılacak tüm çalışmalarda İBB tarafından Adalar Belediyesi'ne gerekli ve yeterli personel desteği ile araç gereç ve ekipman desteği sağlanacaktır.

5.1.9. Afet Yönetimi ve Afetlere Hazırlığa İlişkin Yükümlülükler;

5.1.9.1. Adalar İlçesinin afet hazırlık süreçlerinde (afet planlama, tatbikat, afet farkındalık eğitimleri) Afet İşleri Daire Başkanlığı tarafından Adalar Belediyesine teknik ekipler ve eğitmenler tarafından destek sağlanacak; afet ve acil durumlara müdahale süreçlerinde etkin koordinasyon için iletişim protokolleri oluşturulacaktır.

5.1.10. Deniz Araçlarına Yakıt ve Bakım Desteğine İlişkin Yükümlülükler;

5.1.10.1. İBB Deniz Hizmetleri Müdürlüğü'nün 13.05.2024 tarihli 459 sayılı meclis kararı Adalar Belediyesi ve İBB arasında Adalar Belediyesi uhdesindeki deniz araçlarının yıllık bakım onarımları için gerekli malzemeler akaryakıt ve yağ ihtiyacının karşılanması protokolü bir yıllık süreci kapsamaktadır. Bu protokol tarafların mutabakatıyla her yıl yenilenerek devam etmektedir.

5.1.11. Kara Araçlarına Yakıt Desteğine İlişkin Yükümlülükler;

5.1.11.1. İBB Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Adalar Belediyesi'nin ilçe genelinde kullandığı hizmet araçları ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 200 bin litre akaryakıt ve 2000 litre adblue ve 4000 litre akaryakıt yağ ihtiyacının karşılanmasıdır.

5.2. ADALAR BELEDİYESİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.2.1. Adalar Belediyesi protokol konusu Park Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetlerinden, Yol Bakım ve Onarım Hizmetlerinden, Veterinerlik Hizmetlerinden, Atık Yönetim Hizmetlerinden, Zabıta Hizmetlerinden, Afet Yönetimine İlişkin Hizmetlerden, Deniz Hizmetlerinden oluşabilecek arıza ve ihtiyaçları gecikmeksizin İBB'ye bildirecektir.

5.2.2. İBB tarafından verilecek hizmetlerin yerine getirilmesinde her türlü desteği ve kolaylığı sağlayacaktır.

MADDE – 6: SÜRE, SONAERME VE FESİH

6.1. İşbu Protokolün süresi, Meclis Kararı alınıp taraflarca imzalanmasında itibaren 1 (bir) yıldır. Protokolün süresi tarafların yazılı olarak anlaşması halinde uzatılabilir.

6.2. İBB, dilediği zaman yazılı bildirimde bulunarak işbu Protokol'ü herhangi bir neden göstermeksizin ve herhangi bir tazminat yükümlülüğü altına girmeksizin her zaman feshetme hakkına sahiptir.

6.3. İBB tarafından bu protokoldeki herhangi bir yükümlülüğün ifası, mücbir sebepler ile yerine getirilmesi halinde sorumluluğu bulunmaz. Mücbir sebep nedeniyle ifa imkânsızlığının 30 günü geçmesi halinde İBB protokolü fesih hakkını saklı tutar.

6.4. İşbu protokolün imzalanması taraflar arasında başkaca işbirliği yahut anlaşmayı kabul etme yükümlülüğü doğurmaz.

MADDE – 7: UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE YETKİLİ MAHKEME

7.1. İşbu Protokol'ün uygulanması ve/veya yorumlanmasından doğan uyuşmazlıklarda;

M7.

Taraflar'dan birinin diğer Tarafa uyuşmazlık konusunu yazılı bildirimini müteakip 30 (otuz) gün içerisinde Taraflar bir araya gelerek uyuşmazlığın çözümü konusunda bir anlaşma sağlamaya çalışacaklardır. Bu süre içerisinde Taraflar bir araya gelmezler ve/veya bir araya gelmelerine rağmen bir anlaşma sağlayamazlarsa, uyuşmazlığın giderilmesi konusunda İstanbul Çağlayan Mahkemeleri ve icra daireleri yetkili olacaktır.

MADDE – 8: PROTOKOLÜN İMZALANMASI VE YÜRÜRLÜK

- 8.1. İşbu Protokol, meclis kararı alınıp taraflarca imzalanmasına müteakip yürürlüğe girecektir.
8.2. İşbu Protokol; 8 (sekiz) madde ve 3 (üç) sayfadan ibaret olup, .../.../2024 tarihinde iki nüsha olarak imzalanmıştır.

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**
Adına

**ADALAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**
Adına

MZ